

Na osnovu člana 27 stav 1 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG“, br. 74/19) i Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 61/20), JU OŠ „Milovan Rakočević“ Lepenac (u daljem tekstu: Naručilac), donosi

P R A V I L N I K

O NAČINU SPROVOĐENJA JEDNOSTAVNIH NABAVKI

ЦРНА ГОРА - ОПШТИНА МОЛДАНЦИ
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
„МИЛОВАН РАКОЧЕВИЋ“

I OPŠTE ODREDBE

Број 352

Član 1

Лепенак, 05.10.2020 год

Ovim Pravilnikom uređuje se način sprovođenja jednostavnih nabavki iz člana 26 stav 1 tač. 1, 2 i 3 Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: ZJN) i to:

- 1) nabavke roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 5.000,00 eura;
- 2) nabavke roba i usluga procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake i veće od 5.000,00 eura, a manje od 20.000,00 eura;
- 3) nabavke radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake i veće od 5.000,00 eura, a manje od 40.000,00 eura.

Član 2

Naručilac sprovodi jednostavne nabavke roba, usluga i radova poštujući načela javnih nabavki utvrđena ZJN, na način i u mjeri propisanim ovim pravilnikom.

Član 3

Naručilac može da pokrene postupak jednostavne nabavke ako su za tu nabavku obezbijeđena finansijska sredstva budžetom ili na drugi način u skladu sa zakonom.

Vrijeme pokretanja postupka nabavke, kao i iznos obezbijeđenih finansijskih sredstava je određeno dinamičkim planom potrošnje potrošačke jedinice kojoj pripada predmetna nabavka

II NAČIN SPROVOĐENJA JEDNOSTAVNE NABAVKE

1. Način sprovođenja jednostavne nabavke procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 5.000,00 eura

Član 4

Naručilac jednostavnu nabavku roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou do 5.000,00 eura sprovodi direktnim izborom predmeta nabavke

određenog ponuđača uz prihvatanje ponude, predračuna/profakture, ugovora ili drugog odgovarajućeg dokumenta, u zavisnosti od vrste predmeta nabavke.

2. Način sprovođenja jednostavne nabavke procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake i veće od 5.000,00 eura

Član 5

Jednostavne nabavke roba i usluga procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou jednake i veće od 5.000,00 eura, a manje od 20.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti na godišnjem nivou veće od 5.000,00 eura, a manje od 40.000,00 eura, sprovodi se:

- 1) objavljivanjem zahtjeva za dostavljanje ponuda (u daljem tekstu: zahtjev) na elektronskom sistemu javnih nabavki (u daljem tekstu: ESJN) ili
- 2) upućivanjem zahtjeva ponuđačima preko ESJN-a.

U slučaju iz stava 1 tačka 2 ovog člana broj ponuđača kojima se dostavlja zahtjev ne može biti manji od tri.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, naručilac može zahtjev uputiti manjem broju ponuđača od tri, ako:

- 1) zbog tehničkih karakteristika predmeta nabavke ne postoji tržišna konkurencija;
- 2) je predmet jednostavne nabavke umjetničko djelo;
- 3) je potrebno obezbijediti zaštitu prava intelektualne svojine; ili
- 4) je zbog izuzetne hitnosti prouzrokovane događajem koji naručilac nije mogao da predvidi, a koji nije prouzrokovan djelovanjem naručioca, neophodno realizovati predmet jednostavne nabavke.

Radi sprovođenja nabavke iz stava 1 ovog člana može se obrazovati komisija za sprovođenje javne nabavke (u daljem tekstu: komisija)

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sačinjava se na obrascu broj 1.

Član 6

Do uspostavljanja ESJN-a, naručilac će zahtjev objavljivati na portalu javnih nabavki, odnosno istog dana uputiti na adresu ponuđača na dokaziv način (faxom, elektronskom poštom, tj. e-mailom ili drugim sredstvom elektronske komunikacije).

Član 7

Ponuda se sačinjava u skladu sa zahtjevom, bez računanja poreza na dodatnu vrijednost.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuda ne može biti alternativna.

Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom, potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu broj 2.

U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti za cjelokupan predmet nabavke u skladu sa zahtjevom.

Član 8

Rok i način dostavljanja ponuda određuje se u zahtjevu i ne može da bude kraći od tri dana od dana objavljivanja, odnosno upućivanja zahtjeva.

Član 9

Naručilac može da poništi postupak jednostavne nabavke ako:

- 1) Nije podnijeta nijedna ili nijedna ispravna ponuda;
- 2) Prije odlučivanja o ponudama, u slučaju objektivnih okolnosti (organizacione promjene, racionalizacija ili obezbijeđenja predmeta nabavke po drugom osnovu), zbog kojih je prestala potreba za predmetom nabavke, s tim što u tom slučaju naručilac predmetnu nabavku ne može vršiti u tekućoj godini.

Član 10

Rok i način otvaranja ponuda određuje se zahtjevom.

O otvaranju ponuda sačinjava se zapisnik koji je dat na obrascu 3.

Član 11

Nakon otvaranja ponuda, a najkasnije u roku od deset dana od dana otvaranja ponuda, službenik za javne nabavke, odnosno komisija treba da izvrše pregled, ocjenu ispravnosti i vrednovanje ponuda, u skladu sa uslovima i kriterijumom utvrđenim zahtjevom.

Pregled, ocjena ispravnosti i vrednovanje ponuda vrši se bez prisustva ovlašćenih predstavnika ponuđača i tajni su do donošenja obavještenja o ishodu postupka.

Prilikom pregleda, ocjene ispravnosti i vrednovanja ponuda, službenik za javne nabavke odnosno komisija može od ponuđača da zatraži pojašnjenje ponude, u roku od najmanje od tri dana od dana dostavljanja zahtjeva za pojašnjenje.

O pregledu, ocjeni ispravnosti i vrednovanju ponuda sačinjava se zapisnik koji je dat na obrascu 4.

Član 12

U postupku jednostavne nabavke treba da se izabere ekonomski najpovoljnija ponuda, po osnovu kriterijuma:

- 1) najniže cijene ili
- 2) odnosa cijene i kvaliteta.

Član 13

Službenik za javne nabavke, odnosno Komisija treba da provjere da li u ponudi postoji računska greška.

Računska greška iz stava 1 ovog člana je greška u množenju jedinične cijene i količine predmeta nabavke ili greška prilikom utvrđivanja ukupne cijene ponude.

Ako naručilac utvrdi računsku grešku u ponudi, obavještava ponuđača i traži saglasnost za ispravku računске greške.

U obavještenju iz stava 3 ovog člana određuje se rok za dostavljanja saglasnosti koji ne može biti kraći od dva dana.

Ako je ponuđač saglasan sa ispravkom računске greške, naručilac izvršava i u ponudi označava ispravku

Član 14

Službenik za javne nabavke, odnosno komisija, na osnovu pregleda, ocjene ispravnosti i vrednovanja ponuda, podnosi predlog obavještenja o ishodu postupka sa pratećom dokumentacijom, na saglasnost ovlašćenom licu naručioca.

Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke sačinjava se na obrascu 5.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana dostavlja se odnosno objavljuje, na isti način na koji je dostavljen odnosno objavljen zahtjev.

Na obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke nije dopuštena žalba.

Nakon objave, odnosno upućivanja ponuđačima obavještenja o ishodu postupka, naručilac zaključuje ugovor o nabavci sa ponuđačem, čija je ponuda najpovoljnija.

Član 15

Predmet jednostavne nabavke, treba da bude jasno i potpuno određen, na način da predstavlja tehničku, tehnološku, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu i da omogućava uporedivost ponuda u pogledu zahtijevanih karakteristika i uslova.

U opisu predmeta nabavke navode se okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora i za izradu ponude (mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabavke).

Procijenjena vrijednost predmeta jednostavne nabavke, uključujući i sve troškove, utvrđuje se u eurima, bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost.

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke na godišnjem nivou odnosi se na istovjetni predmet nabavke koji predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku ili funkcionalnu cjelinu.

Član 16

Naručilac treba da dokumentaciju jednostavne nabavke čuva pet godina od dana zaključenja ugovora o jednostavnoj nabavci.

Član 17

Naručilac je dužan da u postupku jednostavne nabavke primjenjuje antikorupcijska pravila i mjere sprječavanja sukoba interesa propisane Zakonom o javnim nabavkama.

Član 18

Obrasci 1 do 5 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 19

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove dalje izmjene ili dopune, objavljuje se na internet stranici Naručioca.

Član 20

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravilnik o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti br 321 od 31.07. 2017.godine ,Izmjene I dopune Pravilnik o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti br.417.od12.10.2017. i Pravilnik o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki br.418 .od 12.10.2017.godine.

Član 21

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Naručioca.

Broj: 352.

Lepenac 05 .10. 2020.godine

DIREKTORICA
Dragana Bošković


JU OŠ,, Milovan Rakočević "
 Lepenac
 Broj: _____
 Mojkovac, _____ god.

Na osnovu člana 27 stav 1 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Službeni list CG“, br.74/19), i Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“,br.61/20),JU OŠ „ Milovan Rakočević " Lepenac objavljuje/dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
 ZA JEDNOSTAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: JU Milovan Rakočević " Lepenac	Lice/a za davanje informacija:
Adresa: Lepenac - Mojkovac	Poštanski broj: 84205
Sjedište: Mojkovac	PIB: 02279240
Telefon: 050/795211	Fax: /
E-mail adresa: skola@os- mrakocevic.edu.me	Internet stranica: www.osnovnalepenac.me

II Predmet nabavke:

- robe
- usluge
- radovi

III Opis predmeta nabavke:

IV Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke bez uračunatog PDV-a _____ €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke ¹	Jedinica mjere	Količina
1				
2				
3				
4				
5				
...				

VI Način plaćanja**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:****VIII Kriterijum za vrednovanje ponude:** najniža ponuđena cijenabroj bodova ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima: _____broj bodova _____broj bodova _____broj bodova

...

IX Način i rok dostavljanja ponuda Ponude se mogu predati:² neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Lepenac - Mojkovac, 84205 Mojkovac. preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Lepenac - Mojkovac, 84205 Mojkovac. . elektronskim putem na mail adresu : skola@os-mrakocevic.edu.me¹Kvalitet, dimenzija, oblik, bezbjednost, performansa, označavanje, rokupotrebe, jedinicamjere, količina i dr.² Do dana uspostavljanja ESJN

radnim danima od _____ do _____, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Ponude će se otvoriti dana _____ godine.

Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Ponude će se otvoriti dana _____ godine, u _____ sati.

Dio ponude koje se ne dostavlja preko ESJN-a, a odnosi se na _____ dostavlja se:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi adresi Lepenac bb, 84205 Mojkovac
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi adresi Lepenac bb, 84205 Mojkovac.

radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

XI Druge informacije

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

M.P.

Na osnovu člana 5 stav 4 Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 61/20) _____ (ponuđač) dostavlja

IZJAVU

Kojom potvrđuje da u potpunosti ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: _____ od _____ za nabavku (vrsta i opis predmeta nabavke) procijenjene vrijednosti EUR-a.

Ovlašćeno lice (ime i prezime), (svojeručni potpis) ³

M.P.

³Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

Naručilac: JUOŠ, „Milovan Rakočevi“ Lepenac
 Broj: _____
 Mjesto i datum : Lepenac, _____

**ZAPISNIK
 O OTVARANJU PONUDA
 za jednostavnu nabavku (opis predmeta nabavke)**

Službenik za javne nabavke / komisija za sprovođenje jednostavne nabavke _____, je pristupila otvaranju ponuda podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj _____ od _____ godine, (navesti sat, dan i godinu početka otvaranja).

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redosljedu prijema, u roku određenom zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

Naziv ponuđača	Vrijeme dostavljanja ponude

Službenik za javne nabavke: (ime i prezime), _____
(svojeručni potpis)⁴

Komisija za sprovođenje jednostavne nabavke:

1. (ime i prezime), (svojeručni potpis)⁵
2. (ime i prezime), (svojeručni potpis)⁶
3. (ime i prezime), (svojeručni potpis)⁷

⁴Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN ⁵Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN ⁶Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN ⁷Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

Naručilac: JUOŠ, „Milovan Rakočevi“ Lepenac

Broj _____
 Mjesto i datum _____

**ZAPISNIK
 O PREGLEDU, OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA**
 podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj _____ od _____ godine za
 nabavku (opis predmeta nabavke)

Službenik za javne nabavke / komisija za sprovođenje jednostavne nabavke _____, nakon izvršenog prijema pristupila/o je pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, (navesti dan i godina početka rada).

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redosljedu prijema, u roku određenom zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

Ime ponuđača	Sjedište ponuđača	Način dostavljanja ponude ⁸	Vrijeme dostavljanja ponude

Uslovi i dokazi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:

Pregled i ocjena ponuda:

Ispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu ispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Neispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

⁸Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

Vrednovanje ponuda:

Službenik za javne nabavke / komisija za sprovođenje jednostavne nabavke je izvršila/o vrednovanje ispravnih ponuda:

po kriterijumu najniža ponuđena cijena i:

- 1) Ponudi ponuđača (*naziv ponuđača*) za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
- 2) Ponudi ponuđača (*naziv ponuđača*) za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
- 3) ...

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

1. Ponudi ponuđača (*naziv ponuđača*) za

- parametar 1 _____ broj bodova _____
 - parametar 2 _____ broj bodova _____
 -
- Ukupno dodijeljeno bodova _____

2. Ponudi ponuđača (*naziv ponuđača*) za

- parametar 1 _____ broj bodova _____
- parametar 2 _____ broj bodova _____
-

Ukupno dodijeljeno bodova _____

...

Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (*Naziv ponuđača*) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (*Naziv ponuđača*) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (*Naziv ponuđača*) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

Prijedlog ishoda postupka:

Službenik za javne nabavke / komisija za sprovođenje jednostavne nabavke na osnovu rang liste ponuda predlaže ovlašćenom licu naručioca:

- (*naziv ponudjača*) kao najpovoljniju ponudu za ponudjenu cijenu od _____ eura;
- poništenje postupka nabavke male vrijednosti.

Službenik za javne nabavke: _____ (*ime i prezime*) _____, _____ (svojeručni potpis)⁹

Komisija za sprovođenje jednostavne nabavke:

- 1) _____ (*ime i prezime*) _____, _____ (svojeručni potpis)¹⁰
- 2) _____ (*ime i prezime*) _____, _____ (svojeručni potpis)¹¹
- 3) _____ (*ime i prezime*) _____, _____ (svojeručni potpis)¹²

Saglasan sa predlogom:

Ovlašćeno lice naručioca : _____ (*ime i prezime*) _____, _____ (svojeručni potpis)¹³;

Popis priloga:

- Predlog Obavještenja o ishodu postupka

⁹Nije primjenjivo od uspostavljanja

ESJN ¹⁰Nije primjenjivo od

uspostavljanja ESJN ¹¹Nije

primjenjivo od uspostavljanja ESJN

¹²Nije primjenjivo od uspostavljanja

ESJN ¹³Nije primjenjivo od

uspostavljanja ESJN

Naručilac: JUOŠ, „Milovan Rakočevi " Lepenac
 Broj _____
 Mjesto i datum _____

**OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA
 JEDNOSTAVNE NABAVKE**

I PODACI O NARUČIOCU

Naručilac: JUOŠ, „Milovan Rakočevi " Lepenac	Lice/a za davanje informacija:
Adresa: Lepenac- Mojkovac	Poštanski broj: 84205
Sjedište: Mojkovac	PIB: 02279240
Telefon: 050/795211	Fax: /
E-mail adresa: skola@os-mrakocevic.edu.me	Internet stranica: www.osnovnalepenac.me

II Predmet nabavke:

- robe,
 usluge,
 radovi.

III Opis predmeta jednostavne nabavke:

IV Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke bez uračunatog PDV-om _____ €;

V Ishod postupaka jednostavne nabavke je

- poništenje postupka nabavke ili
 izbor najpovoljnije ponude

VI Razlozi za poništenje postupka jednostavne nabavke:

VII Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

VIII Naziv ponudjača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:

Ponuđač:	Kontakt-osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj (PIB):
Telefon:	Fax:
Elektronska adresa (e-mail):	Internet adresa:

IX Cijena najpovoljnije ponude

--

X Sa izabranim ponuđačem naručilac

- će zaključiti ugovor
 će realizovati predmetnu nabavku na osnovu računa/fakture.

Službenik za javne nabavke: _____ (*ime i prezime*), _____ (*svojeručni potpis*)¹⁴

Komisija za sprovođenje jednostavne nabavke:

1. _____ (*ime i prezime*), _____ (*svojeručni potpis*)¹⁵
2. _____ (*ime i prezime*), _____ (*svojeručni potpis*)¹⁶
3. _____ (*ime i prezime*), _____ (*svojeručni potpis*)¹⁷

Ovlašćeno lice naručioca (*ime i prezime*), (*svojeručni potpis*)¹⁸.

M.P.

¹⁴Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN ¹⁵Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN ¹⁶Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN ¹⁷Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN ¹⁸Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN

